

Artikel 1. Toepassingsgebied

1. Deze algemene leveringsvoorwaarden zijn van toepassing bij opdrachten aan en op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij letselbureau Mijn Letsel BV. hierna te noemen: gebruiker partij is, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van cliënt zijn niet van toepassing, tenzij deze door gebruiker uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 2. Aangaan overeenkomst

1. Overeenkomsten en nadere overeenkomsten, welke niet schriftelijk zijn aangegaan, zijn voor gebruiker eerst bindend na schriftelijke bevestiging van de zijde van gebruiker.
2. De verplichtingen van gebruiker gaan nooit verder dan door gebruiker schriftelijk is bevestigd.

Artikel 3. Offerte en totstandkoming overeenkomst

1. Alle schriftelijke aanbiedingen van gebruiker zijn vrijblijvend en geldig gedurende 14 dagen na dagtekening, tenzij in het aanbod schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien cliënt het aanbod niet binnen de voornoemde termijn heeft aanvaard, vervalt het aanbod tenzij verlenging van het aanbod schriftelijk is overeengekomen. Na verval van het aanbod is gebruiker gerechtigd het aanbod te wijzigen.
2. Het aanbod is gebaseerd op de door cliënt verstrekte informatie, waarbij gebruiker mag vertrouwen op de juistheid en volledigheid hiervan.
3. Een overeenkomst komt pas tot stand indien cliënt en de aanvaarding van het aanbod beiden schriftelijk ondertekend hebben "de opdrachtbevestiging".

Artikel 4. Medewerking door cliënt

1. Cliënt zal gebruiker steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen.
2. Cliënt staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan gebruiker verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.
3. Indien de uitvoering van de overeenkomst wordt vertraagd doordat cliënt zijn in de artikelen 4.1 genoemde verplichting niet nakomt dan wel de door cliënt verstrekte informatie niet voldoet aan het in artikel 4.2 bepaalde, zijn de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van cliënt en is gebruiker bevoegd het daardoor noodzakelijke geworden meerwerk in rekening te brengen.

Artikel 5. Uitvoering

1. Gebruiker neemt bij de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en zal deze overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren conform de eisen van goed vakmanschap.
2. Gebruiker zal bij het uitvoeren van de overeenkomst zoveel mogelijk rekening houden met redelijke wensen van cliënt, mits dit naar oordeel van gebruiker bevorderlijk is voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst.
3. Indien en voor zover een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft gebruiker het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

Artikel 6. Wijzigingen en meerwerk

1. Partijen kunnen tussentijds overeenkomen dat de aanpak en omvang van de overeenkomst en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden worden uitgebreid of gewijzigd. Meerwerk zal door gebruiker in principe slechts dan worden verricht, indien door partijen daaromtrent een schriftelijke nadere overeenkomst is getekend.
2. Deze extra werkzaamheden zullen door cliënt worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van gebruiker.
3. Cliënt aanvaardt dat door wijzigingen van de werkzaamheden als bedoeld in artikel 6.1 het overeengekomen of verwachte tijdstip van voltooiing van de overeenkomst kan worden beïnvloed.
4. Indien naar het oordeel van gebruiker een wijziging in de uitvoering van de overeenkomst nodig is om aan de verplichtingen jegens cliënt te voldoen, is gebruiker bevoegd die wijziging, naar redelijkheid en billijkheid aan te brengen.

Artikel 7. Honorarium

Cliënt is geen buitengerechtelijke kosten aan de gebruiker verschuldigd, tenzij uitdrukkelijk bij het tot stand komen van de overeenkomst anders is overeengekomen, indien deze kosten door de WA verzekeraar worden vergoed.

Artikel 8. Prijs en betaling

1. Indien verschuldigd dienen betalingen door cliënt dient te geschieden binnen de afgesproken termijn, zonder korting of verrekening door overschrijving naar een door gebruiker aan te wijzen bankrekening.
2. Heeft cliënt bezwaar tegen een factuur van gebruiker dan geeft cliënt dit binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur te kennen. Cliënt heeft tot 14 dagen na dagtekening van de factuur de tijd dit bezwaar schriftelijk te motiveren. Indien cliënt niet aan bovenstaande heeft voldaan, wordt cliënt geacht de factuur te hebben aanvaard.
3. Alle prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

Artikel 9. Termijnen

Overschrijding van een overeengekomen (op)leveringstermijn geeft de cliënt niet het recht de overeenkomst te annuleren, of de afname van - of betaling voor diensten te weigeren, tenzij hij gebruiker schriftelijk alsnog een redelijke termijn voor de levering heeft gesteld en gebruiker ook binnen deze termijn niet aan haar verplichtingen zal hebben voldaan.

Artikel 10. Overmacht

Bij overmacht worden de leverings- en andere verplichtingen van gebruiker opgeschort. In dat geval is gebruiker verplicht te leveren zodra dit redelijkerwijs mogelijk is. Met overmacht wordt gelijk gesteld onvoorziene omstandigheden met betrekking tot personen en/of materiaal waarvan gebruiker zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient of pleegt te bedienen, welke van dien aard zijn dat de uitvoering van de overeenkomst daardoor onmogelijk, dan wel dermate bezwaarlijk en/of onevenredig kostbaar wordt dat prompte naleving van de overeenkomst in redelijkheid niet van gebruiker kan worden gevergd.

Als zodanige omstandigheden komen onder meer in aanmerking: overheidsmaatregelen, bedrijfs-, verkeers- en of transportstoringen, storingen in de aflevering van een gereed product, grondstoffen en/of hulpmiddelen, ziekte van ingezet personeel, werkstakingen, uitsluitingen, belemmeringen door derden, door beide partijen onvoorziene technische complicaties etc.. Indien gebruiker bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan is gebruiker gerechtigd het reeds geleverde afzonderlijk te factureren en is de cliënt gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke transactie.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. De totale aansprakelijkheid van gebruiker wegens toerekenbare tekortkoming in nakoming van de overeenkomst is beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de tot het moment van de fout gedeclareerde opdrachtsom bij de WA verzekeraar. Bij opdrachten met een duur langer dan 1 jaar is de vergoeding beperkt tot een maximum van 1 maal het jaarhonorarium bij de WA verzekeraar.
2. De aansprakelijkheid van gebruiker wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst ontstaat slechts indien cliënt gebruiker onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en gebruiker ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van de verplichtingen tekort blijft schieten.
3. Gebruiker is niet aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt doordat cliënt tekort is geschoten in het tijdig verstrekken van juiste informatie welke gebruiker, naar haar oordeel, nodig heeft voor een juiste uitvoering van de overeenkomst.
4. Opdrachtgever zal gebruiker en/of het tussenkomstbureau vrijwaren voor aansprakelijkheid als gevolg van aanspraken van derden alsmede voor schade, die is veroorzaakt door handelen of nalaten van bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken derden.
5. Buiten de in artikel 11.1 genoemde aansprakelijkheid rust op gebruiker geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding jegens cliënt en/of derden, ongeacht de grond waarop een actie zou worden gebaseerd.

Artikel 12. Annulering

Gebruiker behoudt zich het recht voor om overeenkomsten geheel of gedeeltelijk te annuleren bij zodanige wijziging van wet, regelgeving, rechtspraak of (semi-) overheidsbeleid dat nakoming in redelijkheid niet meer van gebruiker kan worden verlangd. In dergelijke gevallen dient gebruiker de annulering schriftelijk aan de cliënt mede te delen. Deze is in dergelijke gevallen niet gerechtigd een schadevergoeding te vorderen.

Artikel 13. Beëindiging

Tussentijdse beëindiging van een overeenkomst is slechts mogelijk indien partijen zulks uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen of onder betaling van het verschuldigde bedrag tot het oorspronkelijke einde van de overeenkomst, tenzij partijen schriftelijk een andere betaling schriftelijk overeengekomen zijn.

Artikel 14. Toepasselijk recht

Alle overeenkomsten met cliënten zijn onderworpen aan Nederlands recht.

Artikel 15. Geschillen

1. Alle geschillen welk tussen gebruiker en cliënt mochten ontstaan naar aanleiding van een overeenkomst dan wel naar aanleiding van overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden berecht door de bevoegde rechter te Utrecht, tenzij gebruiker ervoor kiest het geschil aan een ander gerecht voor te leggen.
2. Alle in redelijkheid gemaakt gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, die het gevolg zijn van niet-nakoming door cliënt van verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst komen voor rekening van cliënt.

Artikel 16. Slotbepaling

1. Gebruiker is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Van toepassing zijn steeds de laatst gedeponeerde versie van de algemene voorwaarden.
2. In geval een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig blijken te zijn of worden vernietigd, blijven deze algemene voorwaarden voor het overige in stand. Voor de nietige dan wel vernietigde bepaling(en) treedt alsdan een rechtsgeldige bepaling in de plaats, die de nietige dan wel vernietigde bepaling(en) voor wat betreft de inhoud, strekking en gevolg zo dicht mogelijk benadert.